



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่ พง ๗๓๑๐๑ / ๑๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว (ผ่านสำนักปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับแผนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศดังกล่าว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ เพื่อทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชลธิศ เข้มแข็ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด




(นายจิตพงษ์ พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



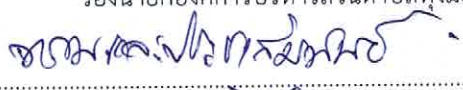
(นายภูษณา จินตรัถย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

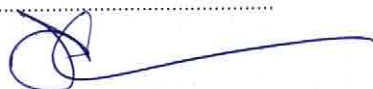


(นางพิรุณ นาคฤทธิ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว





การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ใช้
๑. นโยบายการ วางแผนกำลังคน การ สรรหา การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม เพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา และพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ กระเช้า)	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลัง ว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ สอบแข่งขันของ กสท. - ในส่วนของพนักงานจ้างตาม ภารกิจกำหนดใหม่ และที่หมด สัญญาจ้าง มีการดำเนินการ สอบในส่วนของผู้ช่วยเจ้า พนักงานประปา และพนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ กระเช้า) (ตำแหน่งใหม่) และ ภารโรง ร.ร.อนุบาล อบต. ทุ่งมะพร้าว (ตำแหน่งเดิม)	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งไปยัง หน่วยงานภายนอก	- จัดทำประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์และส่งไปยัง หน่วยงานท้องถิ่นต่างๆ	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้มี ความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องภารกิจหน่วยงาน	- ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีผู้มีความสมบัติที่จะเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ใช้
๒. นโยบายการ พัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการใน การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร รวมถึง อบต.จัดโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	งบประมาณ ๑๖๖,๔๒๖.๖๖ บาท
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะสายงาน ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอด เวลา	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่ บรรจุใหม่เรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน ระบบ E-learning ในวิชาความรู้ ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมิน ข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนา บุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการประเมินความ พึงพอใจในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (มีนาคม ๒๕๖๖)	- ไม่ใช้ งบประมาณ
๓. นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ และการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ของแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางและ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ของแต่ละตำแหน่งให้บุคลากร ทราบในช่องทางต่างๆ พร้อมให้ คำปรึกษา	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับกำกับดูแล ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อ ยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์สาธารณะ	-มีการดำเนินการพิจารณาความ ดี ความชอบ ยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่	- ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ใช้
๓. นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ และการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามผลการประเมิน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามคณะกรรมการฯ	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง เพียงพอ มีวัสดุอุปกรณ์ ปลอดภัย พร้อมปฏิบัติงาน	- ไม่ใช้ งบประมาณ
๔. นโยบายด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งมะพร้าวว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งมะพร้าวว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนฯ และเสนอผู้บริหารทราบ	- ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๔ กิจกรรมปฏิบัติ ตามประกาศ นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแนวทางของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA)	- พนักงานเจ้าหน้าที่จัด กิจกรรมงดให้ ของขวัญ ของ กำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ใช้ งบประมาณ	- งบประมาณ ๘๐๐ บาท (ค่าป้ายไวนิล)


 (นายชลธิศ เข้มแข็ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายมนิตย์ ช่วยบำรุง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว พร้อมคณะผู้บริหาร คณะครูและเจ้าหน้าที่ อบต. ทุ่งมะพร้าว นักเรียน โรงเรียนอนุบาล อบต.ทุ่งมะพร้าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งมะพร้าว จัดกิจกรรมปฏิบัติตามประกาศนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแนวทางของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA) ไม่ใช้งบประมาณ



๒. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นายมนิตย์ ช่วยบำรุง นายก อบต.ทุ่งมะพร้าว มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพร้อมรับมอบนโยบายในการขับเคลื่อน และประกาศนโยบายงดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ โรงแรมภูงา อำเภอเมือง จังหวัด พังงา



๓. ๒๓-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สถานที่ เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล และอบรมที่โรงแรมบารา รีสอร์ท อำเภอละงู จังหวัดสตูล งบประมาณ ๑๖๖,๔๒๖.๖๖ บาท



๔. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพตามแผนพัฒนาบุคลากร

